

## DIRECT DEPOSIT—MANDATORY

MassHealth requires direct deposit for all PCAs. There are currently 2 direct deposit options available. Please choose one and submit the required Authorization Agreement for Personal Assistance Direct Deposits form **and** proof of your bank account as instructed below.

***Without the Authorization Agreement and proof of account, Stavros FI will not process New Hire paperwork or timesheets.***

### Option 1—Your Existing Checking, Savings, or Online Bank Account

Step One	Step Two	Step Three
Get proof of your bank account.	Fill out the Authorization Agreement For Personal Assistance Direct Deposits Form using your bank routing and account number, and sign the form.	Submit the form and proof of account to Stavros FI.

<b>Valid proof of a checking account:</b>	A voided check (not a starter), or a printed letter from your bank providing your name, routing, and account numbers.
<b>Valid proof of a savings account:</b>	A printed letter from your bank providing your name, routing, and account numbers.
<b>Valid proof of an online bank account:</b>	Log in to your account, and print a form providing your name, routing, and account numbers.

### Option 2—Focus Blue Debit Card—**ONE-STEP PROCESS**

Complete the Focus application (provided in English and Spanish) and submit it along with the rest of your New Hire paperwork. <b>You do not need to complete the Authorization Agreement For Personal Assistance Direct Deposits Form</b> if you are applying for the Focus Card.
--

## ***IMPORTANT!— PCA PAYMENTS ARE ON FRIDAYS***

If Stavros receives your properly completed timesheet on the Monday after the pay period ends, your deposit may be in your account before Friday—however, PCAs should not assume or anticipate payment before Friday, which is the official pay day.

## DEPOSITO DIRECTO—MANDATORIO

MassHealth requiere depósito directo para todo los PCAs. Actualmente hay 2 opciones de depósito directo disponibles. Elija uno y envíe el formulario de Autorización de stavros para Depósitos Directos de Asistencia Personal y la prueba de su cuenta bancaria como se indica a continuación.

**Sin la Autorización de deposito de stavros y la prueba de cuenta, Stavros FI no procesará la documentación para comenzar a trabajar o las hojas de tiempo recibida.**

### Opción 1: Su cuentas existente bancaria, de ahorros o de cheques en línea

Premer paso	Segundo paso	Tercer paso
Obtenga una prueba de su cuenta bancaria	Elene el formulario de autorizacion Stavros para depositos directos de asistencia personal utilizando se numero de ruta y cuenta bancaria y firme el formulario	Envie el formulario ya la prueba de cuenta a departamento fiscal de Stavros.

<b>Prueba válida de un cuenta bancaria de cheques:</b>	Un cheque vencido (no un cheque de comienzo) o una carta impresa de su banco proveer su nombre, número de ruta y de cuenta.
<b>Prueba válida de un cuenta bancaria de ahorros:</b>	Una carta impresa de su banco que proporcione su nombre, numero ruta, y números cuenta .
<b>Prueba válida en linea Cuenta Bancaria</b>	Entre en su cuenta y imprima un formulario con su nombre, ruta bancaria y números de cuenta.

### Opción 2: Tarjeta de débito Focus Blue—PASO PARA EL PROCESO

Completar la aplicación de Focus Blue (proporcionada en inglés y español) y enviarla junto con el resto de su papeleo de la Nueva Aplicación. Usted no necesita completar el Formulario de Depósitos Directos del Acuerdo de Autorización para Asistencia Personal si está solicitando la Tarjeta de Enfoque.

## IMPORTANTE!— LOS PAGOS PARA LOS PCA SON LOS VIERNES

Si Stavros recibe su hoja de asistencia de horas debidamente completada el lunes en la fecha supuesta, su depósito pudiera estar antes del viernes en su cuenta. Los depósitos puedieran ocurrir antes del viernes, pero los PCA no deben esperar o asumir que un depósito ocurra antes del viernes.